

# Omstillingsmidler- Kvæningen kommune

Omstillingsstyret i Kvæningen disponerer årlig søkbare midler for næringsaktører i Kvæningen, i henhold gjeldende handlingsplan vedtatt av kommunestyret. Retningslinjene for forvaltningen baserer seg på regelverket til ordinære kommunale næringsfondsmidler, med en spissing mot Omstillingsprogrammets satsingsområder ( jmf. forskrift for distrikts- og regionalpolitiske virkemidler. FOR-2018-05-23-747) Midlene skal bidra til at Omstillingsprogrammet når sine mål.

## Målsetting og vedtatte satsingsområder

Omstillingsprogrammet skal i henhold til Omstillingsplan, vedtatt av kommunestyret i Kvæningen den 06.03.2018 i sak 10/18, bidra til å skape og sikre 20 arbeidsplasser i Kvæningen i løpet av 3 år. I tillegg skal omstillingsarbeidet bidra til økt robusthet i næringslivet. Målsettingen for hele seksårsperioden, dersom omstillingsarbeidet forlenges etter 3 år, er 50 arbeidsplasser.

## Innsatsområder (se strategiplan for utfyllende informasjon):

- Opplevelsesnæringer
- Tilrettelegging og entreprenørskapskultur
- Utvikling og samarbeid i eksisterende næringsliv

## Hvem kan søke

Bedrifter og etablerere som bidrar til at Omstillingsprogrammet i Kvæningen når sine målsettinger. Omstillingsprogrammet kan selv igangsette forstudier og forprosjekter.

## Hva kan man søke på

- **Forstudier** med inntil 75 % av totale godkjente prosjektkostnader, oppad begrenset til kr. 50.000 pr prosjekt.
- **Forprosjekter** med inntil 50% av godkjente prosjektkostnader, oppad begrenset til kr. 200.000 pr prosjekt.
- **Etableringsstøtte** med inntil 30% av godkjente kostnader, oppad begrenset til kr. 100.000 pr prosjekt.
- **Kompetanseheving** med inntil 75% av totale godkjente kostnader.

I særskilte tilfeller kan ovennevnte vilkår fravikes.

Det kan ikke gis støtte til tiltak som er gjennomført/ igangsatt før søknad er sendt. Igangsatte prosjekter mellom søknadstidspunkt og eventuelt tilsagn skjer på søkeres risiko. Støtten skal være utløsende for tiltaket.

I hovedsak kan fondet ikke støtte investeringer, men støtter formål som kompetanseheving, produkt- og markedsutvikling, samarbeidsprosjekter, etablering av ny virksomhet og videreutvikling av eksisterende virksomhet.

## Hvordan søke:

Søknaden skal leveres i [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).

- Egne timer/ egeninnsats kan benyttes som egenandel. Budsjettert egeninnsats i form av timer kan ikke overstige omsøkt tilskudd. Timesats for egeninnsats for selskaper: 600 kr/t og for ansvarlige selskaper/ ENK 350 kr/t.
- Mva-pliktige foretak budsjetterer med tall eks mva. Ikke-mva-pliktige foretak budsjetterer med tall inklusive mva.
- Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder, vedlegges søknaden.

## Utbetaling av tilskudd:

- Som hovedregel skjer utbetaling av tilskudd ved avsluttet prosjekt. I særlige tilfeller kan det foretas en delutbetaling mot dokumentasjon av påløpte kostnader inntil 75 %. Det anmodes om delutbetaling via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no).
- Sluttutbetaling skjer via [www.regionalforvaltning.no](http://www.regionalforvaltning.no), mot skriftlig sluttrapport og godkjent prosjektrekskap bekreftet av revisor (for revisjonspliktige selskap) eller regnskapsfører (for ikke-revisjonspliktige). For prosjektrekskap mindre enn kr. 50.000 godtas prosjektrekskap dokumentert med bilag.
- Prosjektrekskapet skal være satt opp i tråd med kostnadsoverslaget. Egeninnsats skal dokumenteres med timeoversikt.
- I tillegg plikter støttmottaker å fylle ut og levere "prosjektlederrapport" til omstillingsprogrammet som en del av sluttrapporteringen.
- Tilsagnet faller bort dersom det ikke er søkt utbetalt innen ett år fra tilsagnsdato, dersom det ikke er søkt om utsettelse.

Tilskuddet er gitt i samsvar med EØS-reglene for "bagatellmessig støtte", som forutsetter at det over en treårs-periode ikke er mottatt over 200.000 euro i offentlig støtte (bagatellstøtte).

Ved eventuelle nye søknader om offentlig støtte innen de neste tre år (uansett støttelkilder) har mottaker plikt til å opplyse om dette tilskuddet.

## Saksbehandling:

- Søknader til Omstillingsfondet skal saksbehandles fortløpende av programleder.
- Søknadsbeløp under kr. 30.000 behandles administrativt.
- Avgjørelser utover administrasjonens fullmakt tas i vedtaksført styre; i møte, telefon eller pr epost.
- Vedtak skal meddeles skriftlig til søker.

## Forvaltningsloven, habilitet:

Programleder avgjør selv om vedkommende er inhabil i saksforberedelse og beslutning av søknader (jfr. Forvaltningsloven).

Omstillingsstyret avgjør selv om et styremedlem er inhabil i behandlingen av en sak. Er et styremedlem inhabil, fratrer vedkommende i behandlingen av saken og det protokolleres.

## Taushetsplikt:

Administrasjonen og medlemmer av Omstillingsstyret har taushetsplikt om opplysninger i søknaden (i hht offentlighetsloven og forvaltningsloven).

### Klage på enkeltvedtak:

- Enkeltvedtak skal begrunnes.
- Enkeltvedtak kan påklages av en part eller annen med rettslig klageinteresse i saken til det forvaltningsorgan som er nærmest overordnet det organ som har fattet vedtaket (formannskapet).
- Klagefrist 3 uker fra det tidspunkt informasjon om vedtaket er kommet til mottaker.

### Kontaktperson:

Ta kontakt med Omstillingsleder Merete Jørstad eller Styreleder Eirik Losnegaard Mevik.

Epost: [erik.mevik@kvanangen.kommune.no](mailto:erik.mevik@kvanangen.kommune.no)

Telefon:

Vedtatt i Omstillingsstyret, 04.05.2018.